

クラウドファイルサーバー バックアップ

オプションサービス操作マニュアル

【利用者機能】

第 1.4 版

2021/09/28

富士通株式会社

<変更履歴>

版数	発行日	変更内容
初版	2014/10/08	—
1.1	2017/01/24	マニュアルの名称を見直す。
1.2	2019/04/01	・「5.1.ログインする」の（1） <i>Welcome</i> 画面を変更。
1.3	2020/02/19	スクリーンショットの変更
1.4	2021/09/28	・「5.1.ログインする」に 2 段階認証のスクリーンショットを追加。

目次

1.	はじめに.....	4
2.	本書の目的	4
3.	本書の位置づけ	4
4.	バックアップサービスでできること.....	5
5.	ログインとログアウト.....	6
5.1.	ログインする	6
5.2.	ログアウトする	8
6.	バックアップサービスの画面構成.....	9
7.	画面の配置と機能	10
8.	バックアップデータの世代を切り替える.....	11
9.	キャビネットを選択する.....	12
10.	ドロア、サブドロア、フォルダを選択する.....	13
10.1.	ドロアとフォルダを選択する操作を行う	14
10.2.	サブドロアとフォルダを選択する操作を行う.....	15
11.	ダウンロードを行う.....	17
11.1.	ダウンロード（表示）を行う.....	18
11.2.	ファイルを直接クリックしてダウンロード（表示）を行う.....	19
11.3.	ダウンロード（保存）を行う.....	20

12.	ファイルのロック情報を表示する	21
13.	版数管理されたファイル进行操作する	22
13.1.	版数管理されたファイルをダウンロードする	23
14.	ごみ箱に保存されたファイルやフォルダをダウンロードする	24
14.1.	ごみ箱からダウンロードする	25
15.	ファイルの検索を行う	27
15.1.	ファイルを検索する	28
15.2.	検索結果からファイルをダウンロードする	29
15.3.	ファイルが保存されている場所に移動する	30
16.	マニュアルを閲覧する	31
17.	バックアップサービスのバージョン情報を確認する	32

本書は、2021年9月28日時点の情報をもとに作成したものです。改良のため予告なく変更することがあります。

本書の無断複製および転載を禁じます。

本書に記載されている会社名・製品名・システム名・サービス名などは、各社の登録商標、もしくは商標です。

1. はじめに

バックアップオプションサービス（以下、バックアップサービス）は、クラウドファイルサーバー（以下、ファイルサーバー）に保管されたデータのバックアップとバックアップされたファイルやフォルダなどの操作機能を提供するサービスです。

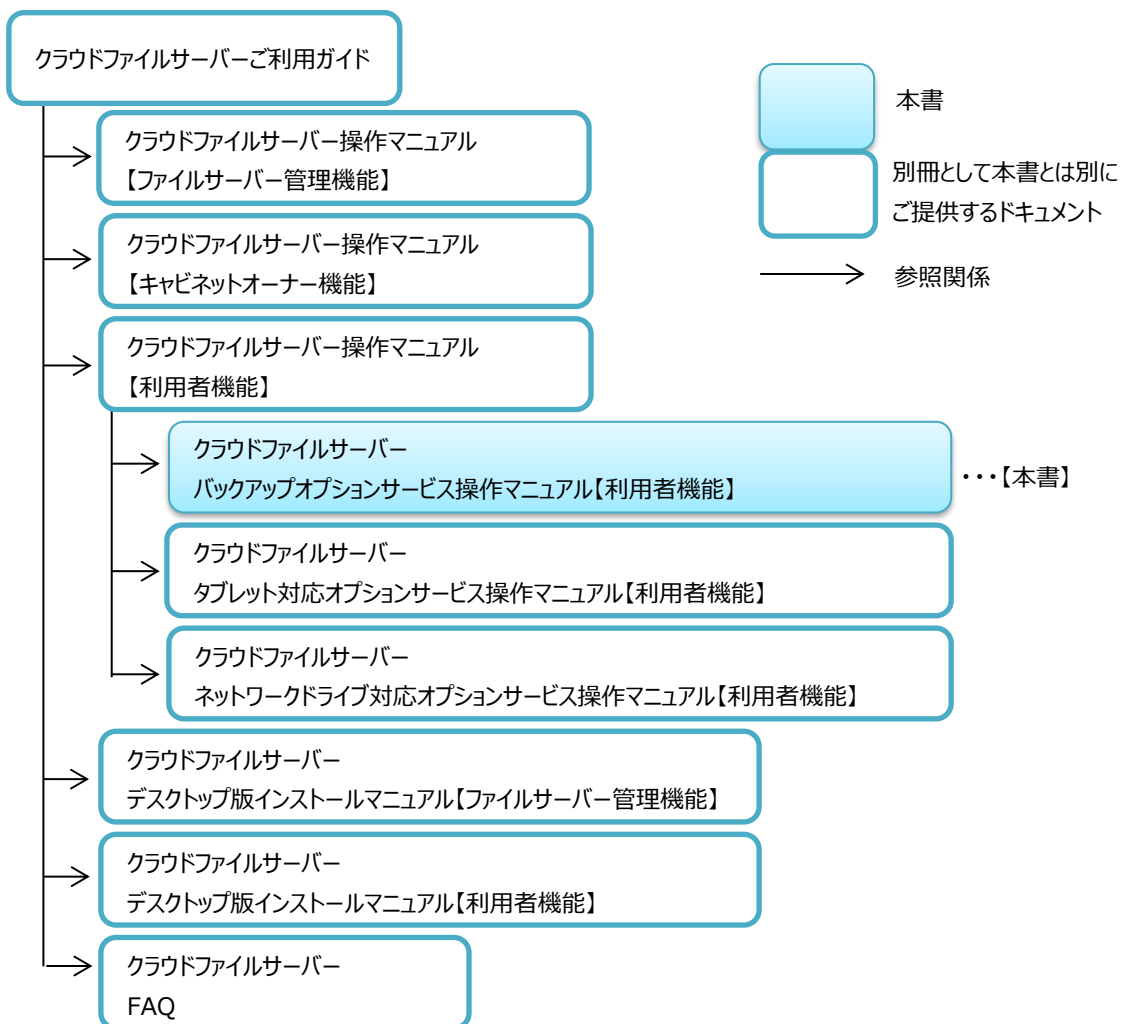
2. 本書の目的

バックアップサービスを利用する一般ユーザーを対象に、バックアップデータの操作方法について説明することを目的としています。なお、本書は別冊の「[クラウドファイルサーバーご利用ガイド](#)」と「[クラウドファイルサーバー操作マニュアル【利用者機能】](#)」をご覧ください。このことを前提としています。

3. 本書の位置づけ

本書は、他のドキュメントに対し、以下のような参照関係があります。

必要に応じて対象のドキュメントをご参照ください。



4. バックアップサービスでできること

本章では、一般ユーザーがバックアップサービスを利用してできることを説明します。

一般ユーザーは、バックアップされたファイルやフォルダに対して、次の機能を利用することができます。また、版数管理やごみ箱に保存されているファイルやフォルダも操作することができます。なお、ファイルサーバー管理者やキャビネットオーナーの権限を有するユーザーも利用することができます。

(1) バックアップ世代の表示切り替え

バックアップの取得日時でバックアップデータを世代管理します。最大 3 世代を保存することができます。2 世代あるいは 3 世代のバックアップデータを保存している場合、それぞれの世代のバックアップデータに表示を切り替えます。

(2) ダウンロード（保存）

バックアップされたファイルやフォルダを復号してパソコンに保存します。

(3) ダウンロード（表示）

バックアップされたファイルの内容を復号してパソコンに表示します。

(4) ファイル名検索

バックアップされたファイルをファイル名で検索します。選択されているドロー、サブドロー、フォルダ配下を検索します。

(5) ロック情報の表示

バックアップされたファイルのロック情報を表示します。

(6) 版数管理

バックアップされた版数管理のファイルをダウンロード（保存）またはダウンロード（表示）します。

(7) ごみ箱

バックアップされたごみ箱のフォルダやファイルをダウンロード（保存）またはダウンロード（表示）します。

5. ログインとログアウト

本章では、バックアップサービスへのログインとログアウトの操作について説明します。

5.1. ログインする

利用者機能で使用しているユーザーIDとパスワードでログインします。

- (1) 利用者機能のURLにアクセスすると、「クラウドファイルサーバーへようこそ」画面（以下、Welcome画面）が表示されます。ここで、【バックアップを開く】をクリックします。【バックアップを開く】ボタンは、ファイルサーバー管理者がバックアップサービスを「利用する」に設定している場合にのみ表示されます。

クラウドファイルサーバー Language : English [FUJITSU](#)

クラウドファイルサーバーへようこそ

デスクトップ版について【推奨】

デスクトップ版は、ご利用のWindowsパソコンにデスクトップアプリケーションとしてインストールして利用します。デスクトップ版の特徴は以下のとおりです。

- ◇Proxy認証をサポートします。
ブラウザアプリケーション版は対応していません。
- ◇ブラウザは必要ありません。
Windows OSのみで利用できます。
- ◇Windows10で利用できます。
ブラウザアプリケーション版では、一部機種(Surfaceなど)のWindows10のディスプレイドライバに起因する問題で正しく表示されない場合があります。

ご利用を開始するには、[こちらのマニュアル](#)にしたがいインストールして下さい。
一般利用者およびキャビネットオーナー機能のデスクトップ版のアプリケーションは[こちらからダウンロード](#)できます。

ブラウザアプリケーション版をご利用の場合は、以下をご参照下さい。

ご利用にあたって

本サービスをご利用いただくためには、本サービスのURLをInternet Explorerの「信頼済みサイト」に登録する必要があります。

【登録方法】

[インターネットオプション]の[セキュリティ]で[信頼済みサイト]を選択し、
[サイト] ボタンをクリックします。
[このWebサイトをゾーンに追加する] に本画面のURLを入力し、[追加] ボタンをクリックします。

Internet Explorer ご利用の際の注意事項

Internet Explorer 11 をご利用の際は、インターネットオプションの詳細設定を変更する必要があります。

【変更方法】

[インターネットオプション]の[詳細設定]を選択します。
[設定]のツリーで、「セキュリティ」の「暗号化されたページをディスクに保存しない」のチェックを外し、[OK] ボタンをクリックします。

下のボタンをクリックした際にエラー画面が表示され、ログイン画面が表示されない場合は[FAQ](#)もご確認ください。

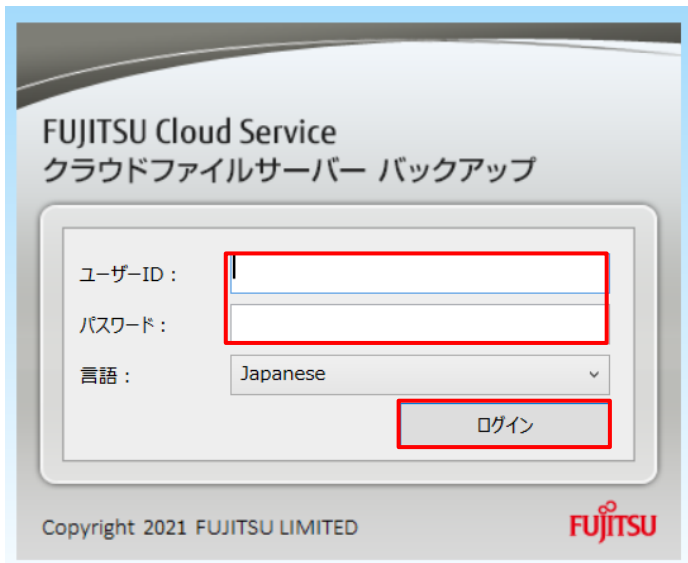
[クラウドファイルサーバーを開く](#) [バックアップを開く](#)

クラウドファイルサーバーへの接続可否の確認

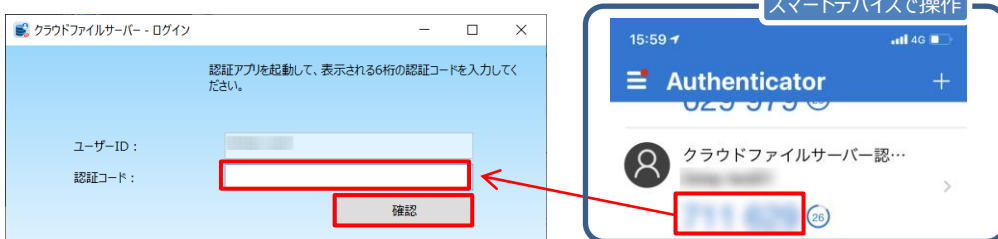
ご利用になるネットワーク環境のプロキシやファイアウォールで接続先を制限している場合は、接続確認を行ってください。

[接続を確認する](#)

- (2) バックアップサービスのログイン画面が表示されます。ユーザーIDとパスワードを入力し【ログイン】をクリックします。
なお、言語リストで英語表示に切り替えることができます。

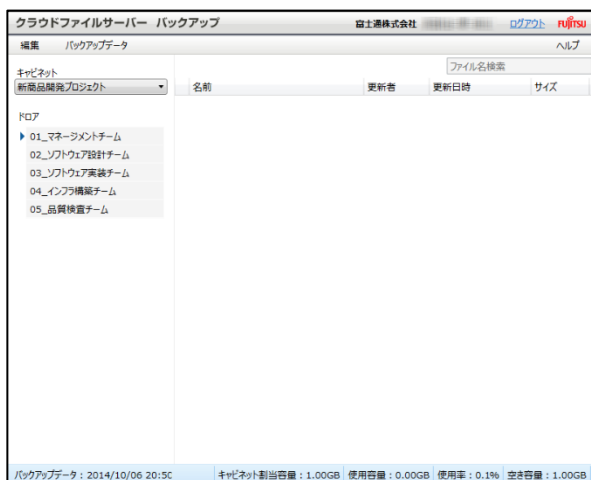


- (3) 2段階認証が有効なアカウントの場合は、2段階認証アプリに表示される認証コード（数字6ケタ）を入力し、【確認】ボタンを押下します。



2段階認証の有効化	操作マニュアル【利用者機能】 28.2 2段階認証を有効化する を参照
2段階認証の無効化	操作マニュアル【管理機能】 9.1.ユーザーを変更する の ⑭ を参照
	操作マニュアル【利用者機能】 28.3 2段階認証を無効化(解除)する を参照

- (4) ログインが成功するとバックアップデータの操作画面が表示されます。



5.2. ログアウトする

バックアップサービスからのログアウトは、画面右上（ヘッダー）にある【ログアウト】をクリックします。

- (1) 【ログアウト】をクリックします。



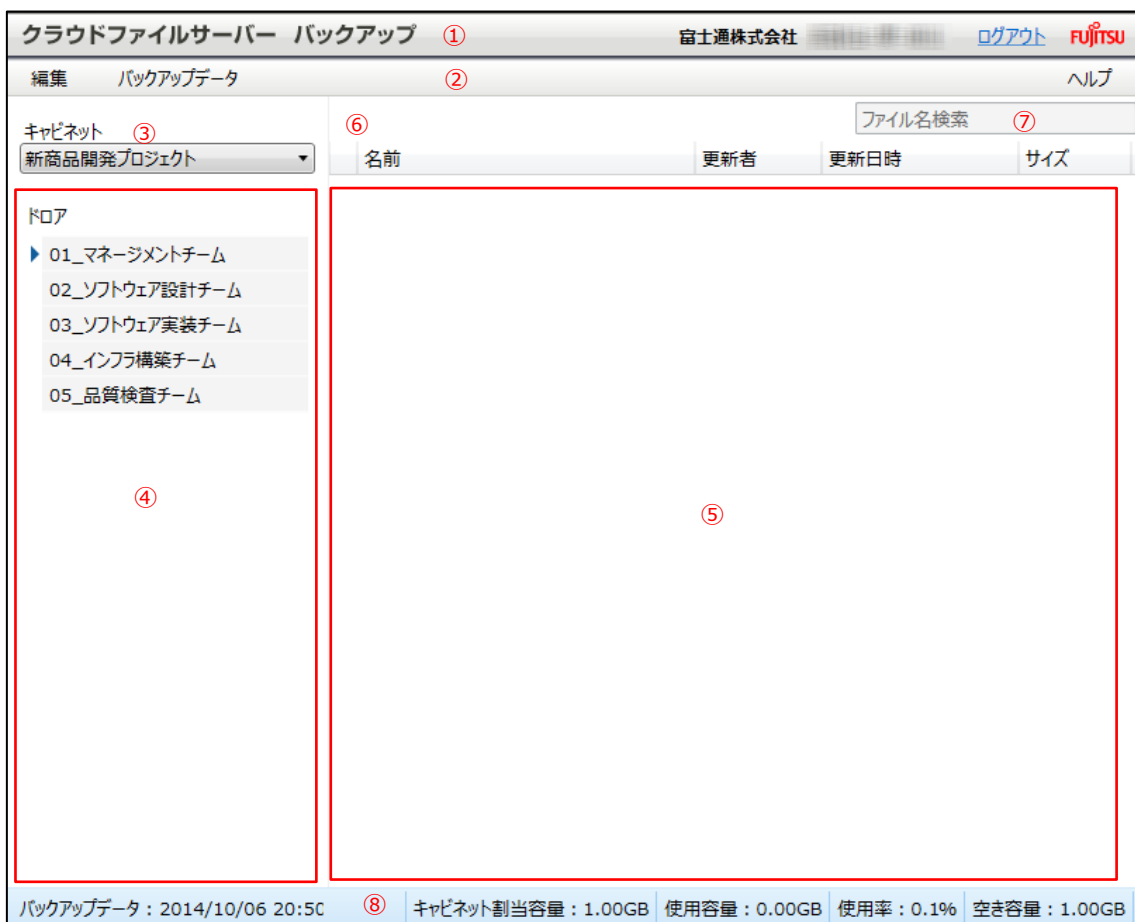
- (2) ログアウトすると、バックアップサービスのログイン画面が表示されます。



6. バックアップサービスの画面構成

本章では、バックアップデータ操作画面の構成について説明します。

ログインに成功するとバックアップデータ操作画面が表示されます。バックアップデータ操作画面は、次の8つのエリアから構成されます。



- ① ヘッダー
- ② 操作メニュー表示選択エリア
- ③ キャビネット一覧表示選択エリア
- ④ ドリア表示選択エリア
- ⑤ ファイルおよびフォルダ表示選択エリア
- ⑥ パス表示エリア
- ⑦ ファイル名検索入力エリア
- ⑧ フッター

7. 画面の配置と機能

本章では、画面上に配置されたそれぞれのエリアについて説明します。

(1) ヘッダー

画面の最上部に表示され、ログインしているユーザーの法人名とユーザー名が表示されます。さらに、ログアウトするための【ログアウト】リンクが表示されます。

(2) 操作メニュー表示選択エリア

操作メニュー表示選択エリアは、3つのメニューから構成されています。

メニュー	説明
編集	ダウンロードなど、バックアップされたファイルやフォルダを操作するための機能を提供します。
バックアップデータ	2世代以上のバックアップデータを保存している場合に表示する世代を選択します。
ヘルプ	マニュアルの閲覧や利用者機能の現バージョンを表示します。

(3) キャビネット一覧表示選択エリア

ログインしたユーザーがアクセスできるキャビネット一覧が表示されます。リストボックスからアクセスしたいキャビネットを選択します。

(4) ドロア表示選択エリア

キャビネット一覧表示選択エリアで選択したキャビネットのドロア一覧が表示されます。サブドロアが存在する場合は、ドロアの左側に【▲】表示されます。【▲】をクリックすると当該ドロアのサブドロア一覧が表示されます。

(5) ファイルおよびフォルダ表示選択エリア

ドロアまたはサブドロアをクリックすると、当該ドロアまたはサブドロア配下のフォルダやファイルが表示されます。このエリアでファイルのダウンロードなどの操作を行います。

(6) パス表示エリア

現在表示されているファイルおよびフォルダ表示選択エリアのフルパス名を表示します。

(7) ファイル名検索入力エリア

検索するファイル名を入力します。

(8) フッター

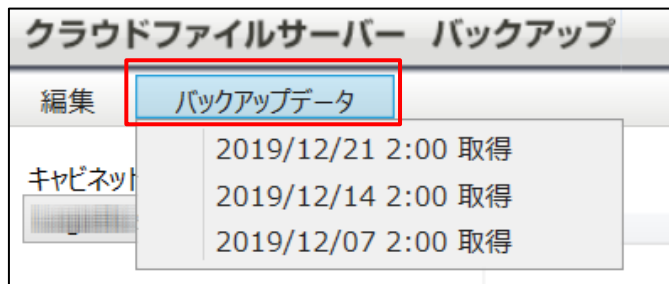
バックアップ開始時点のキャビネットの利用可能容量や利用容量の実績、利用率、空き容量を表示します。
また、バックアップの取得日時を表示します。取得日時は、バックアップ開始日時です。

8. バックアップデータの世代を切り替える

本章では、世代管理されているバックアップデータの表示を切り替える操作について説明します。

バックアップサービスにログインすると、バックアップの最新世代が表示されます。バックアップ世代が2世代以上保存されている場合、表示するバックアップ世代を選択できます。バックアップデータの世代切り替えは、以下の操作で行えます。

- (1) バックアップデータメニューから表示するバックアップの取得日時を選択します。



- (2) 選択した世代のキャビネット一覧がキャビネット一覧表示選択エリアに表示されます。

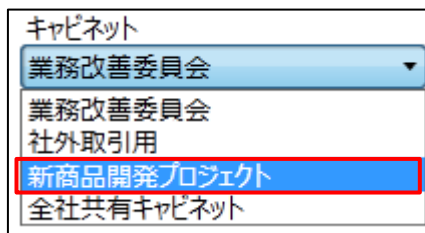


9. キャビネットを選択する

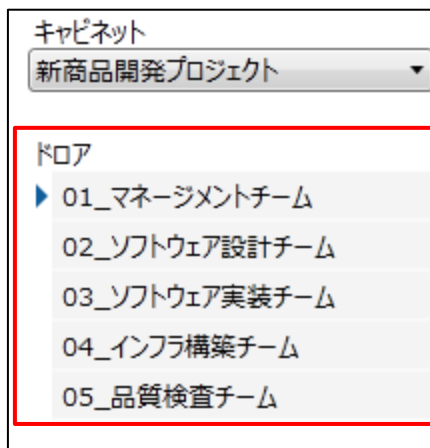
本章では、キャビネットの選択操作について説明します。

キャビネットへのアクセス権限は、キャビネットオーナーによってユーザー単位に設定されます。アクセス権限が設定されたユーザーID でログインすると、アクセスが許可されたキャビネットが表示されます。すべてのキャビネットにアクセス権限がない場合は、キャビネット一覧表示選択エリアにキャビネットが表示されません。

- (1) 利用したいキャビネットを選択します。



- (2) キャビネットのドロー一覧が表示されます。



<注意！>

キャビネット表示選択エリアに利用するキャビネット名が表示されない場合は、キャビネットオーナーにお尋ねください。

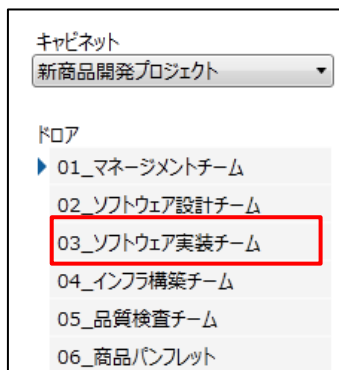
10. ドロア、サブドロア、フォルダを選択する

本章では、バックアップデータのドロアやサブドロアを選択からその配下に作成されるフォルダの操作までを説明します。

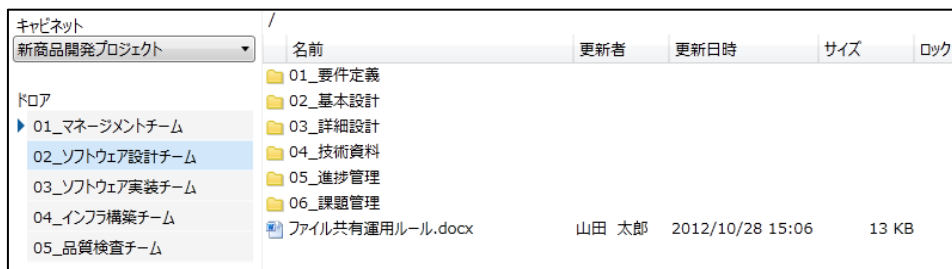
バックアップ開始時点でログインユーザーにアクセス権限（更新権限または参照権限）が設定されているドロアやサブドロアが表示されます。バックアップ開始時点でアクセス権限が設定されていないドロアやサブドロアは、表示されません。

10.1. ドロアとフォルダを選択する操作を行う

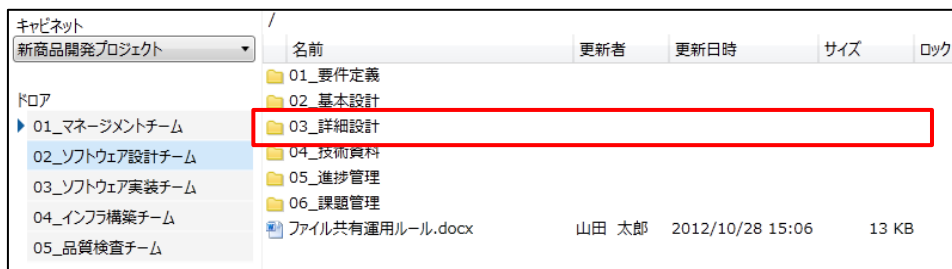
- (1) アクセスするドロアをクリックします。



- (2) クリックしたドロアの配下にあるフォルダやファイルの一覧が表示されます。



- (3) ドロア配下のフォルダを選択します。



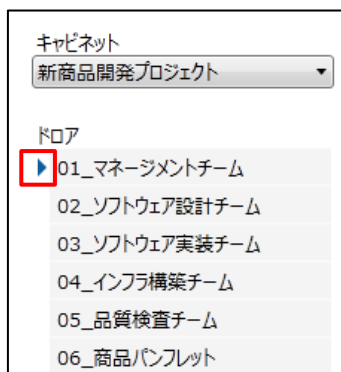
- (4) フォルダ配下のファイルやフォルダ一覧が表示されます。



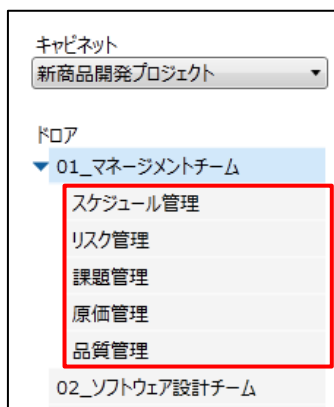
10.2. サブドロアとフォルダを選択する操作を行う

ドロア名左横に【▶】が表示されている場合は、サブドロアが存在します。サブドロアは、ドロア名左横の【▶】をクリックすると表示されます。

- (1) ドロア左横の【▶】をクリックします。



- (2) クリックしたドロアのサブドロア一覧が表示されます。サブドロアが表示されるとドロア名左横の【▶】が【▼】に変化します。

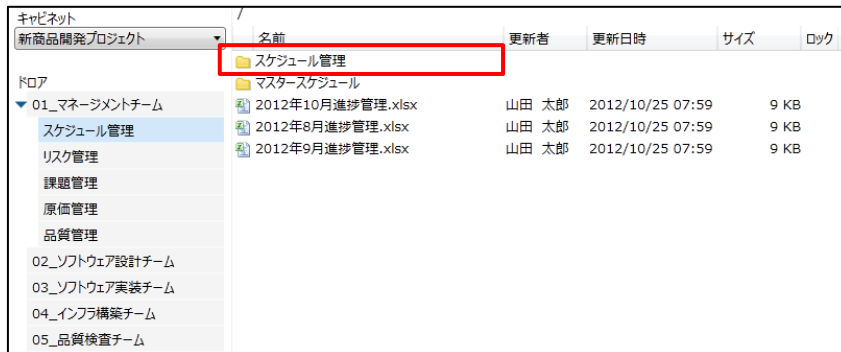


- (3) サブドロアをクリックすると配下にあるフォルダやファイルの一覧が表示されます。

The screenshot shows the interface with the '01_マネージメントチーム' sub-drawer selected. A table of files and folders is displayed, with a red box highlighting the content. The table has columns for '名前' (Name), '更新者' (Updated by), '更新日時' (Updated at), 'サイズ' (Size), and 'ロック' (Lock).

名前	更新者	更新日時	サイズ	ロック
スケジュール管理				
マスタースケジュール				
2012年10月進捗管理.xlsx	山田 太郎	2012/10/25 07:59	9 KB	
2012年8月進捗管理.xlsx	山田 太郎	2012/10/25 07:59	9 KB	
2012年9月進捗管理.xlsx	山田 太郎	2012/10/25 07:59	9 KB	

- (4) サブドロア配下のフォルダをクリックします。



The screenshot shows a file explorer window with the following structure:

- キャビネット: 新商品開発プロジェクト
- ドロア: 01_マネジメントチーム
- サブドロア: スケジュール管理
- ファイル: マスタースケジュール, 2012年10月進捗管理.xlsx, 2012年8月進捗管理.xlsx, 2012年9月進捗管理.xlsx

名前	更新者	更新日時	サイズ	ロック
マスタースケジュール				
2012年10月進捗管理.xlsx	山田 太郎	2012/10/25 07:59	9 KB	
2012年8月進捗管理.xlsx	山田 太郎	2012/10/25 07:59	9 KB	
2012年9月進捗管理.xlsx	山田 太郎	2012/10/25 07:59	9 KB	

- (5) フォルダ配下のファイルやフォルダ一覧が表示されます。



The screenshot shows the file explorer window with the 'スケジュール管理' folder selected. The contents are as follows:

- temp5
- temp6
- temp7
- 2012年10月進捗管理.xlsx
- 2012年11月進捗管理.xlsx
- 2012年8月進捗管理.xlsx
- 2012年9月進捗管理.xlsx

名前	更新者	更新日時	サイズ	ロック
temp5				
temp6				
temp7				
2012年10月進捗管理.xlsx	山田 太郎	2012/10/26 16:59	9 KB	
2012年11月進捗管理.xlsx	山田 太郎	2012/10/27 14:27	9 KB	
2012年8月進捗管理.xlsx	山田 太郎	2012/10/26 16:59	9 KB	
2012年9月進捗管理.xlsx	山田 太郎	2012/10/26 16:59	9 KB	

11. ダウンロードを行う

本章では、バックアップされたファイルやフォルダのダウンロードについて説明します。

ダウンロードには、以下の機能があります。

- ・ バックアップされたファイルの内容を表示する（以下、ダウンロード表示）
- ・ バックアップされたファイルやフォルダをパソコンに保存する（以下、ダウンロード保存）

ダウンロード表示されたファイルをパソコンに保存する場合は、該当ソフトウェアの操作で保存してください。ダウンロードは、パソコン側で復号されて表示または保存されます。ダウンロードは、次の操作で行うことができます。

（１） ダウンロード表示

- ・ 編集メニューからダウンロードする。
- ・ コンテキストメニューからダウンロードする
- ・ ファイルおよびフォルダ表示選択エリアで対象ファイルを直接ダブルクリックしてダウンロードする。

（２） ダウンロード保存

- ・ 編集メニューからダウンロードする。
- ・ コンテキストメニューからダウンロードする。

操作ごとのダウンロード対象は、以下のとおりです。

操作	ファイル	フォルダ
編集メニューからダウンロード表示する	○	×
コンテキストメニューからダウンロード表示する	○	×
ファイルを直接クリックしてダウンロード表示する	○	×
編集メニューからダウンロード保存する	○	○
コンテキストメニューからダウンロード保存する	○	○

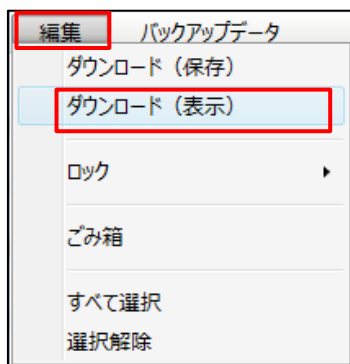
コンテキストメニューで【ダウンロード（表示）】や【ダウンロード（保存）】をクリックした後は、編集メニューから【ダウンロード（表示）】や【ダウンロード（保存）】をクリックとした時と同様な動作となります。なお、Drag&Drop、Copy&Pasteでのダウンロードはできません。

11.1. ダウンロード（表示）を行う

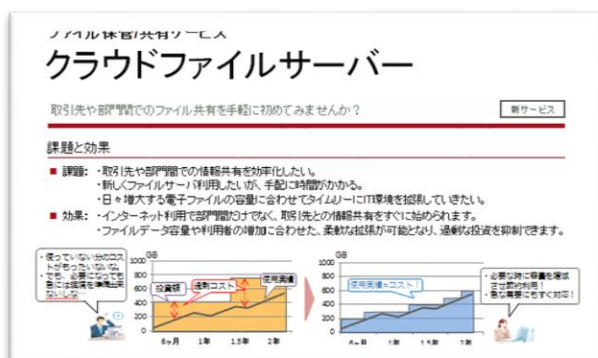
- (1) ダウンロードするファイルを選択します。選択できるファイルはひとつです。



- (2) 編集メニューから【ダウンロード（表示）】をクリックします。

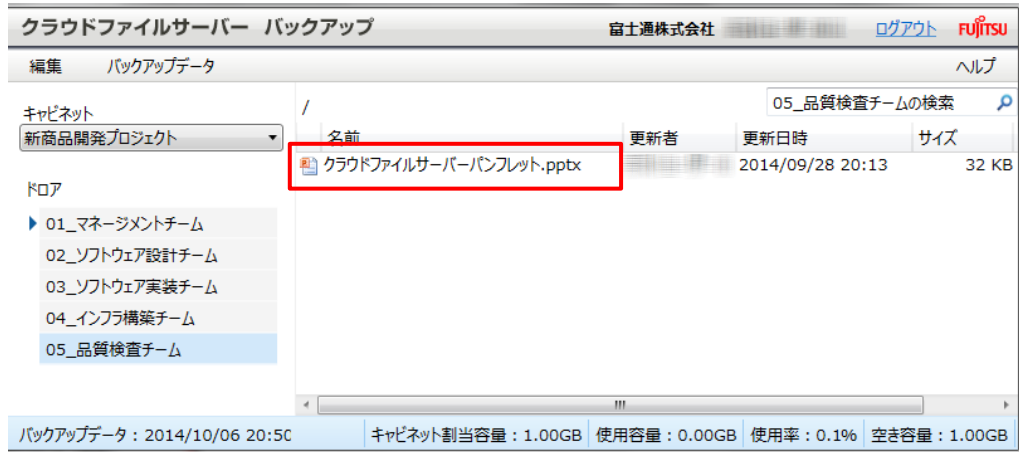


- (3) 選択したファイルの内容が表示されます。

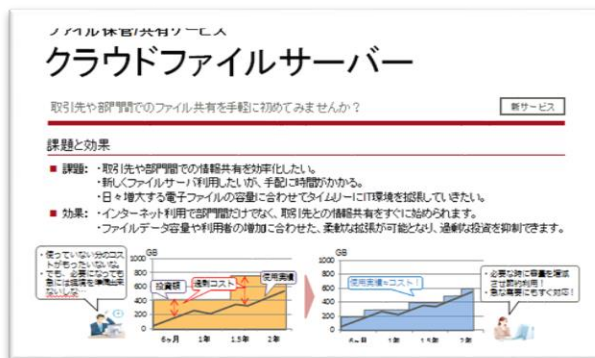


11.2. ファイルを直接クリックしてダウンロード（表示）を行う

- (1) ダウンロードするファイルを【ダブルクリック】します。



- (2) ファイルの内容が表示されます。

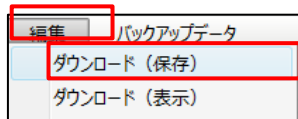


11.3. ダウンロード（保存）を行う

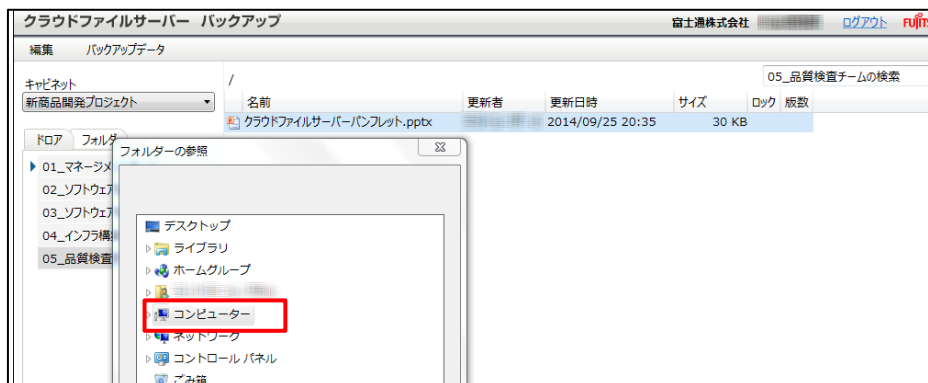
- (1) ダウンロードするファイルやフォルダを選択します。ファイルやフォルダを複数選択することができます。



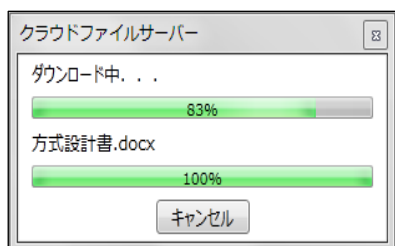
- (2) 【編集】メニューから【ダウンロード（保存）】をクリックします。



- (3) ファイルやフォルダの保存先が表示されます。保存先のフォルダを選択します。なお、ファイル名を変更してダウンロードすることはできません。



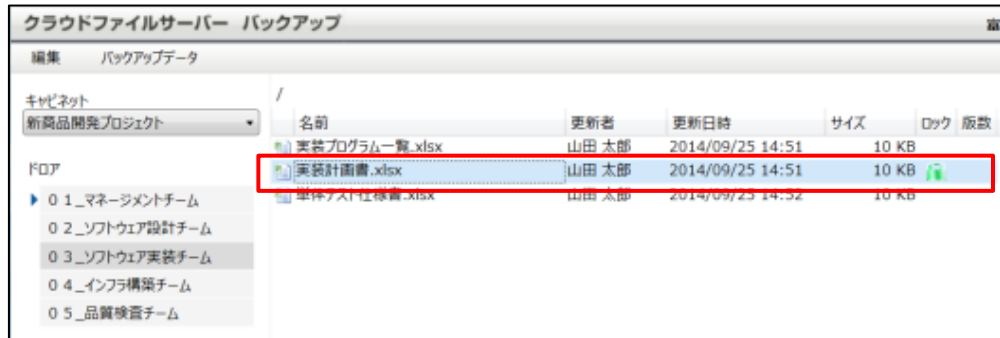
- (4) ダウンロードが開始されます。



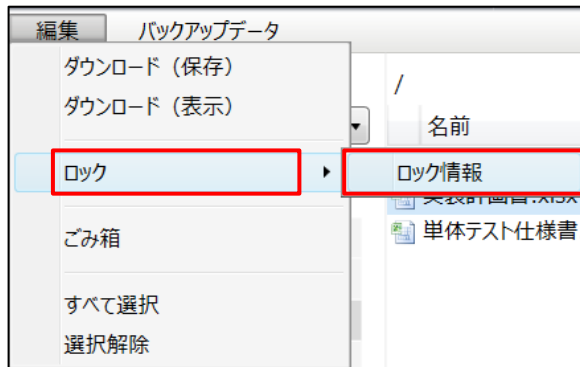
12. ファイルのロック情報を表示する

本章では、ファイルのロック情報を表示する操作について説明します。

- (1) ロックされたファイルを選択します。



- (2) 【編集メニュー】から【ロック】—【ロック情報】をクリックします。



- (3) ロック情報が表示されます。



13. 版数管理されたファイル进行操作する

本章では、バックアップされたファイルの版数管理の操作について説明します。

版数管理されたファイルに対して以下の操作を行うことができます。

- ・ ダウンロード（保存）
- ・ ダウンロード（表示）

13.1. 版数管理されたファイルをダウンロードする

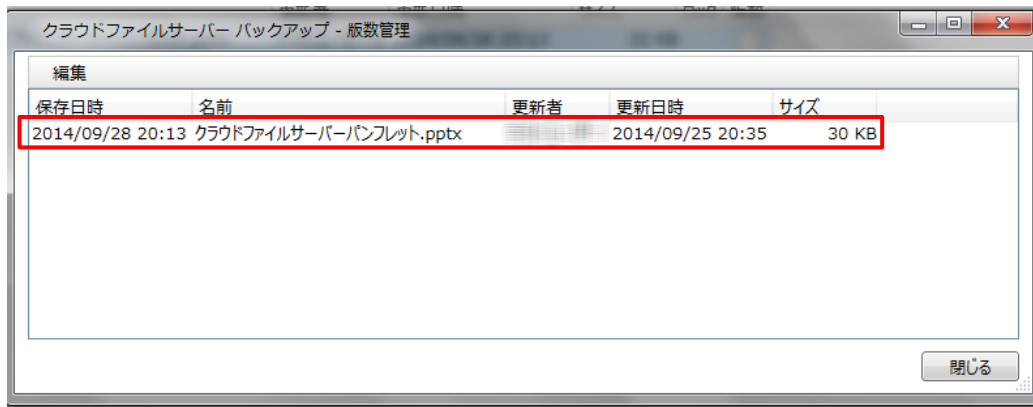
本章では、版数管理されたファイルのダウンロード操作について説明します。

- (1) 「版数」列のアイコンをクリックします。

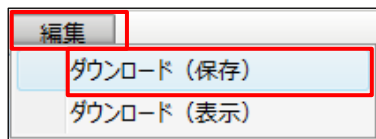


- (2) 版数管理のポップアップ画面が表示されます。

ダウンロードするファイルを選択します。



- (3) 【編集】メニュー→【ダウンロード（表示）】または【ダウンロード（保存）】をクリックします。



14. ごみ箱に保存されたファイルやフォルダをダウンロードする

本章では、ごみ箱に保存されたファイルやフォルダのダウンロード操作について説明します。

ごみ箱に保存されたファイルやフォルダに対して以下の操作を行うことができます。

- ・ ダウンロード（保存）
- ・ ダウンロード（表示）

14.1. ごみ箱からダウンロードする

- (1) ごみ箱を表示するドロアまたはサブドロアに移動します。



- (2) 編集メニューの【ごみ箱】をクリックします。



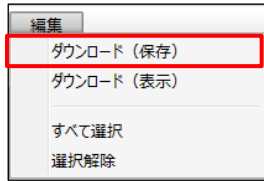
- (3) ごみ箱のファイルとフォルダが表示されます。

クラウドファイルサーバー バックアップ				富士通株式会社
編集				
【キャビネット/ドロア/サブドロア】 新商品開発プロジェクト/04_インフラ構築チーム				
名前	元の場所	削除日時	版数	
クラウドファイルサーバーパンフレット.pptx	/	2014/09/28 20:16		

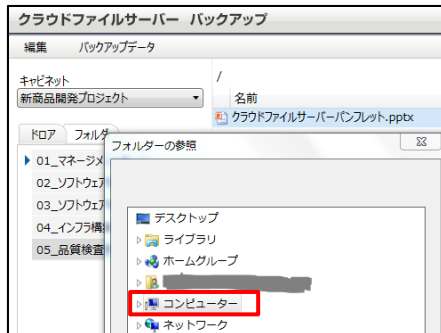
- (4) ダウンロードするファイルまたはフォルダを選択します。

クラウドファイルサーバー バックアップ				富士通株式会社
編集				
【キャビネット/ドロア/サブドロア】 新商品開発プロジェクト/04_インフラ構築チーム				
名前	元の場所	削除日時	版数	
クラウドファイルサーバーパンフレット.pptx	/	2014/09/28 20:16		

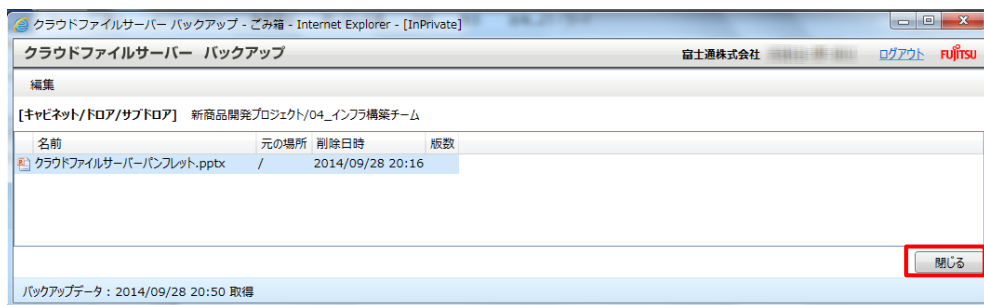
- (5) 編集メニューより【ダウンロード（保存）】をクリックします。



- (6) パソコンのファイルやフォルダの保存先が表示されます。保存先のフォルダをクリックします。なお、ファイルのファイル名を変更してダウンロードすることができない場合があります。



- (7) ダウンロードが完了したら【閉じる】ボタンでゴミ箱を閉じます。



15. ファイルの検索を行う

本章では、バックアップされたファイルの検索操作について説明します。

ファイル名の完全一致または部分一致でファイルを検索することができます。検索には、ワイルドカード（*や?など）は使用することができません。検索範囲は次のとおりです。

- ・ ドロアの配下
- ・ サブドロアの配下
- ・ フォルダの配下

また、ファイルの検索結果画面から、検索されたファイルに対して次の操作を行うことができます。

- ・ ダウンロード（保存）
- ・ ダウンロード（表示）
- ・ ファイルが保存されている場所（ドロア、サブドロア、フォルダ）への移動

15.1. ファイルを検索する

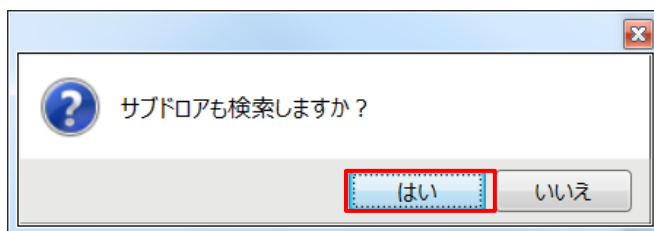
- (1) 検索範囲となるドリアまたはサブドリアまたはフォルダを選択します。ここでは、ドリアを選択します。



- (2) 検索するファイル名を入力し、「Enter」キーを押下します。



- (3) ドリアの配下にサブドリアが存在する場合、サブドリアも検索範囲とするか問い合わせます。
検索範囲とする場合は、【はい】をクリックします。

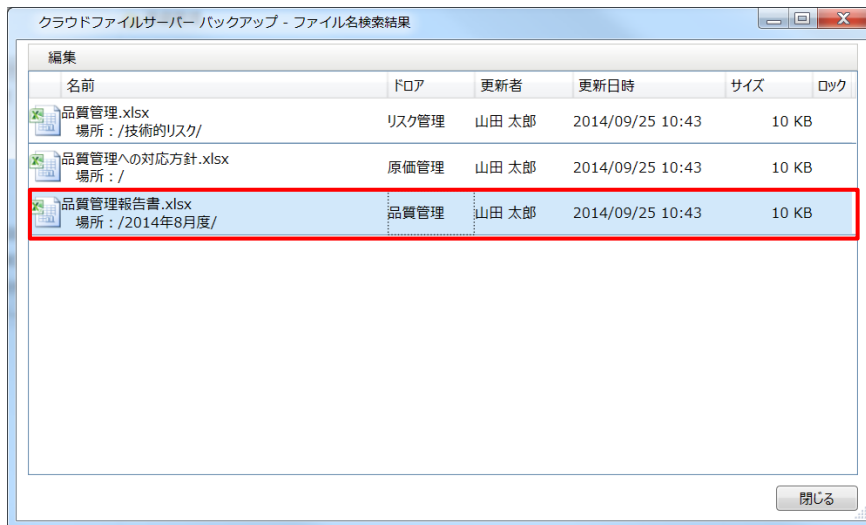


- (4) 検索されたファイルで表示されます。

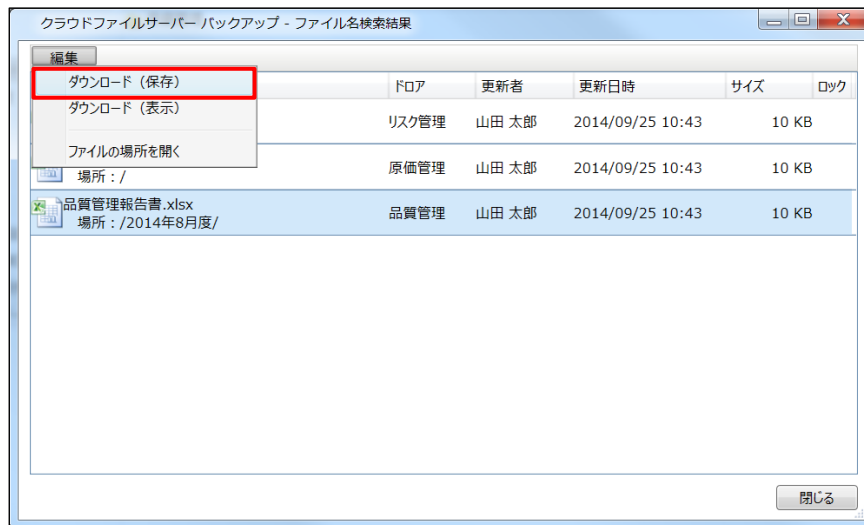


15.2. 検索結果からファイルをダウンロードする

- (1) ダウンロード（表示）またはダウンロード（保存）するファイルを選択します。



- (2) 【編集】メニューから【ダウンロード（表示）】または【ダウンロード（保存）】をクリックすると、ダウンロードが開始されます。

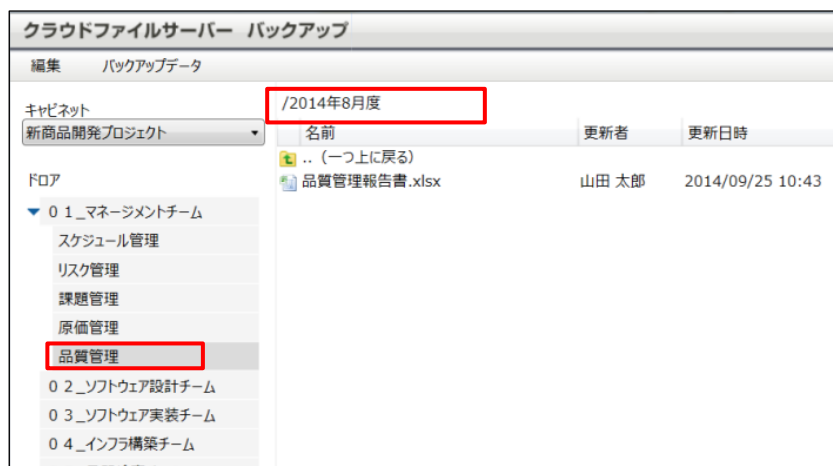


15.3. ファイルが保存されている場所に移動する

- (1) ファイルを選択し、【編集】メニューから【ファイルの場所を開く】をクリックします。



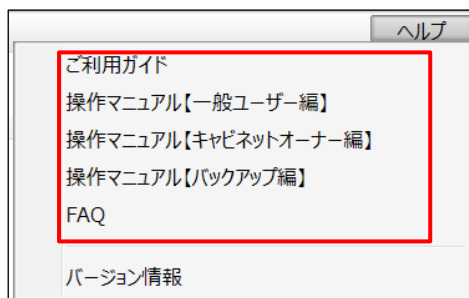
- (2) 該当ファイルが保存されているフォルダに移動します。



16. マニュアルを閲覧する

本章では、操作マニュアルを閲覧する操作について説明します。

- (1) 操作メニュー表示選択エリアの【ヘルプ】をクリックします。

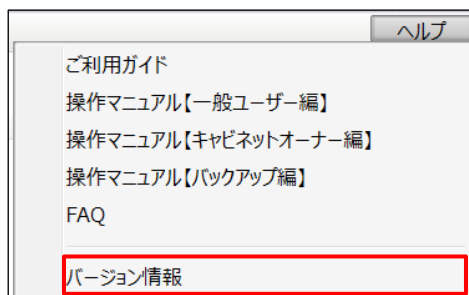


- (2) 操作マニュアルが PDF 形式で表示されます。

17. バックアップサービスのバージョン情報を確認する

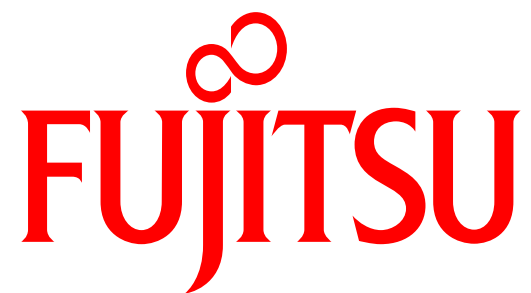
本章では、バックアップサービスのバージョン情報を確認する操作について説明します。

- (1) 操作メニュー表示選択エリアの【ヘルプ】-【バージョン情報】をクリックします。



- (2) 現在のバージョン情報が表示されます。





shaping tomorrow with you